VÅGEN AB

Er kompetens inom Bygg och Förvaltning

Årscykel för styrelsearbetet

2010-08-16

Aktivitet	Jan.	Feb.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Drift, beakta behov av is och snörröjning tak												
Drift, Brandskyddskontroll												
Drift, Stäm av förbrukningsstatistiken värme, el etc.	Q4			Q1			Q2			Q3		
Drift, Stäm av vilka avtal som löper ut under nästa år, ändra?												
Ekonomi, besluta om ändringar för avgifter och hyror												
Ekonomi, Budget för nästkommande år												
Ekonomi, Budgetmöte med Administratör												
Ekonomi, Ekonomi kvartalsavstämning mot budget	Q4			Q1			Q2			Q3		
Ekonomi, Genomgång av årsredovisning												
Ekonomi, Informera om ändrade avgifter Hyror												
Ekonomi, Stäm av vilka lån som löper ut nästa år, omförhandla												
Styrelsen, Anmäl ny styrelse till bolagsverket												
Styrelsen, Boka in datum för styrelsmöten					Höst						Vår	
Styrelsen, Info till valberedningen vilka som ställer upp för omval												
Styrelsen, Information till Medlemmar/hyresgäster												
Styrelsen, Inventera behov och besluta om utbildning												
Styrelsen, kick off, Fokusering på gemensamma mål												
Styrelsen, Konstituering av styrelse												
Styrelsen, Sammanställ semesterplaneringen för styrelsen												
Styrelsen, Uppdatera hemsidan med ny styrelse												
Styrelsen, Uppdatera information i trapphus om styrelsen												
Städdag				Vår					Höst			
Städdag, Besluta om organisation och ansvarsfördelning		Vår						Höst				
Städdag, Fastställ datum för städdag		Vår						Höst				
Städdag, Upprätta arbetslista för städdag + inköp material												
Underhåll, Besluta om planerat underhåll nästa år												
Underhåll, Bevaka Garantibesiktningar för nästkommande år												
Underhåll, Handla upp konsulter/projektera Projekt												
Underhåll, Sammanställ och arkivera föregående års projekt												
Underhåll, Är underhållsplanen uppdaterad inför budgetarbete												
Årsstämma												
Årsstämma, Fastställ datum för årsstämma												
Årsstämma, Handlägg motioner												
Årsstämma, Kallelse till årsstämma (2-4 veckor före)												
Årsstämman, Boka eventuell extern ordförande												
Årsstämman, Boka lokal												
Årsstämman, Förbered ev tilltugg och utrustning												
Årsstämman, Inventera behov av extra informationsmöte												